

ПРОТОКОЛ №12

Заседания наблюдательного совета МАОУ гимназия №13 г.Томска

г.Томск

« 20» октября 2014г.

Дата проведения заседания: 20.10.2014 г.

Время проведения заседания: 16-00

Место проведения заседания: МАОУ гимназия № 13 г.Томска

Заседание наблюдательного Совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 13 г.Томска.

Из 6 членов наблюдательного совета присутствовали:

Васягина Маргарита Михайловна, председатель комитета муниципальной экономики департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью Города Томска;

Кошельская Татьяна Казимировна, директор ЗАО «Карьероуправление»;

Маслов Максим Сергеевич, индивидуальный предприниматель;

Быстрицкая Ирина Владимировна, учитель физической культуры МАОУ гимназия № 13 г.Томска;

Раскошная Светлана Викторовна, главный бухгалтер МАОУ гимназия № 13 г.Томска.

Кворум имеется. Заседание правомочно

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение о закупках МАОУ гимназии № 13 г.Томска, утвержденного наблюдательным советом МАОУ гимназии № 13 г.Томска от 24 декабря 2013г.

Слушали: Яблуновскую Л.В.

Об утверждении изменения в Положение о закупках МАОУ гимназии № 13 г.Томска.

Изложить в новой редакции:

Статья 39. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения и документации о проведении запроса предложений. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет победителем запроса предложений участника процедуры закупки, направившего предложение с лучшими условиями выполнения договора.

Статья 40. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на Официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема предложений участников запроса предложений.

2. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений, организациям способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в части 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. С момента размещения на Официальном сайте извещения и документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

5. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Статья 41. Порядок подачи заявок для участия в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений в письменной форме Заказчику или в форме электронного документа на электронную площадку.

Если до момента окончания приема предложений участников закупки подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшейся.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна не противоречить утвержденной заказчиком форме и требованиям содержащихся в извещении и документации.

Статья 42. Порядок проведения запроса предложений

1. В день, во время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений непосредственно перед окончанием приема предложений участников закупки Заказчик, специализированная организация обязаны публично объявить присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи предложений, изменения или отзыва поданных предложений, Заказчик, специализированная организация обязаны предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим предложения, возможность присутствовать при оглашении содержания поступивших предложений

2. Комиссией оглашаются поступившие предложения от участников запроса предложений.

В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации;

проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;

исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);

затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки) и представления недостающих документов и сведений (при необходимости), обоснование цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

отклонение (не допуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;

Участники запроса предложений, подавшие предложения не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений на участие в запросе предложений предложение такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

Оценка с сопоставлением осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

При предварительном ранжировании заявок комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

Критерии могут касаться:

квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе

цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

условий поставки и формы оплаты;

превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемых документацией;

иные разумные критерии.

4. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на Официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания протоколов.

5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, в сроки предусмотренные документацией. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником.

6. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента окончания приема предложений на участие в запросе предложений не подано ни одно предложение, либо подано только одно предложение, которое признано не соответствующим требованиям настоящего Положения, документации и извещению о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента окончания приема предложений на участие в запросе предложений подано только одно предложение, которое признано соответствующим требованиям настоящего Положения, документации о проведении и удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договора с единственным Участником.

Изложить в новой редакции

Часть 5 статьи 45

По результатам проведенной закупки договор заключается в форме и в срок предусмотренный документацией.

Часть 5 статьи 46

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Голосовали:

«За» - 5 человек Наблюдательного совета

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Решили:

Внести изменения в Положение о закупках. Утвердить Положение о закупках в редакции от 20 октября 2014г.

Председатель наблюдательного совета



Т.К Кошельская

Секретарь наблюдательного совета



С.В. Раскошная

