

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 13 Г. ТОМСКА

ПРОТОКОЛ № 7 от 25.04.2018 г.

Заседания Наблюдательного совета МАОУ гимназия №13 г.Томска

Адрес: _С. Лазо 26/1, время: 09.00

Состав наблюдательного совета – 6 членов.

Из 6 членов Наблюдательного совета присутствовали:

Максимова Елена Ардалионовна, председатель комитета по неналоговым доходам и рекламе департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

Кошельская Татьяна Казимировна, директор ЗАО «Карьероуправление»;

Маслов Максим Сергеевич, индивидуальный предприниматель;

Быстрицкая Ирина Владимировна, учитель физической культуры МАОУ гимназия № 13 г.Томска;

Раскошная Светлана Викторовна, главный бухгалтер МАОУ гимназия № 13 г.Томска.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Возражение от членов Наблюдательного совета по участию в заседании приглашенного лица не поступало.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 13 г. Томска (в редакции протокола наблюдательного совета от 17.03.2014 № 2, в редакции протокола наблюдательного совета от 20.10.2014 № 12, в редакции протокола наблюдательного совета от 09.04.2015, в редакции протокола наблюдательного совета от 29.03.2016 № 4, в редакции протокола наблюдательного совета от 12.04.2017 № 6).

СЛУШАЛИ:

По вопросу повестки дня выступил главный бухгалтер Раскошная С.В.с пояснениями о необходимости внесения в Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 13 г. Томска (в редакции протокола наблюдательного совета от 17.03.2014 № 2, в редакции протокола наблюдательного совета от 20.10.2014 № 12, в редакции протокола наблюдательного совета от 09.04.2015, в редакции протокола наблюдательного совета от 12.04.2017 № 6).

29.03.2016 № 4, в редакции протокола наблюдательного совета от 12.04.2017 № 6) следующих изменений:

1. Часть 1 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1. Основными целями закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.»

2. Исключить часть 7 статьи 4 Положения.

3. Часть 8 статьи 4 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.»

4. Часть 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).»

5. Исключить часть 3 статьи 7.1 Положения.

6. Изложить пункт 1 части 1 статьи 9 Положения в следующей редакции:

«1) обладание необходимыми разрешительными документами на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).».

7. Изложить часть 2 статьи 14 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такому участнику.».

8. Изложить часть 5 статьи 16 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- допуск к участию в конкурсе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.».

9. Изложить часть 2 статьи 20 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такому участнику.».

10. Изложить часть 5 статьи 22 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.
- допуск к участию в аукционе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.».

11. Изложить часть 2 статьи 27 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такому участнику.».

12. Изложить часть 5 статьи 29 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

- допуск к участию в запросе котировок участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.».

13. Изложить часть 2 статьи 33 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такому участнику.».

14. Изложить часть 5 статьи 35 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

- допуск к участию в запросе предложений участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.».

15. Пункт 2 части 2 статьи 37 изложить в новой редакции:

«2) закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуг по вывозу и захоронению (утилизации) отходов;»

16. Статью 43 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 43. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки»

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.»

Рассмотрев поступившие материалы, заслушав и обсудив выступления участников заседания, было решено:


Внести изменения в Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 13 г. Томска (в редакции протокола наблюдательного совета от 17.03.2014 № 2, в редакции протокола наблюдательного совета от 20.10.2014 № 12, в редакции протокола наблюдательного совета от 09.04.2015, в редакции протокола наблюдательного совета от 29.03.2016 № 4, в редакции протокола наблюдательного совета от 12.04.2017 № 6), утвердив его в новой редакции.

Голосовали:

«За» - 6 членов Наблюдательного совета

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель наблюдательного совета _____  Кошельская Т.К.

Секретарь наблюдательного совета _____  Раскошная С.В.