

Протокол № 60

заседания Управляющего совета МАОУ гимназии № 13 г. Томска

от 27.08.2019г.

Всего членов Совета: 10 человек.

На заседании присутствовали:

1. Яблуновская Людмила Васильевна, директор гимназии;
2. Притыченко Наталья Владимировна, председатель Управляющего совета;
3. Собканюк Екатерина Мефодиевна, депутат Законодательной думы Томской области, член Управляющего совета;
4. Никитина Татьяна Ивановна, представитель департамента образования администрации Города Томска, член Управляющего совета;
5. Быстрицкая Ирина Владимировна, председатель профсоюзного комитета, член Управляющего совета;
6. Мосягина Галина Васильевна, член Управляющего совета;
7. Лобастова Марина Петровна, член Управляющего совета;
8. Маслов Максим Сергеевич, частный предприниматель, член Управляющего совета;
9. Галаган Татьяна Вячеславовна, родитель, член Управляющего совета;
10. Самохина Светлана Ивановна, родитель, член Управляющего совета;
11. Пшеничникова Дарья, 11 В класс, член Управляющего совета;
12. Сапунов Иван, 9 класс, член Управляющего совета;
13. Жукова Юлиана Юрьевна, секретарь Управляющего совета;
14. Раскошная Светлана Викторовна, главный бухгалтер.

Повестка дня:

1. Введение ФГОС СОО в опережающем режиме. Рассмотрение ООП СОО и ООП ООО. (Директор гимназии Яблуновская Л.В.)
2. Информация о средствах, полученных от приносящей доход деятельности гимназии (Главный бухгалтер Раскошная С.В.)
3. Рассмотрение Положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (Главный бухгалтер Раскошная С.В.)
4. Предоставление льготы на платные образовательные услуги в 2019-2020 учебном году (заместитель директора по УВР Афонина А.И.)
5. Дотационное питание для обучающихся в 2019-2020 учебном году (заместитель директора по воспитательной работе Юдина Н.Н.)

По первому вопросу слушали директора гимназии Яблуновскую Л.В. Она довела до сведения членов Управляющего совета нормативные документы, в рамках которых с 01.09.2019 в гимназии вводится в опережающем режиме ФГОС СОО. Представила Основную образовательную программу среднего общего образования, разработанную рабочей группой и Координационным советом по подготовке к введению ФГОС СОО. Также Людмила Васильевна представила на рассмотрение Основную образовательную программу основного общего образования, исправленную и дополненную в связи с окончанием срока действия ООП ООО, утвержденной приказом № 90 от 22.04.2014 года.

Поступило предложение: утвердить ООП ООО и ООП СОО и внести в планы работы МО учителей-предметников мероприятия по изучению актуальных вопросов реализации

ФГОС СОО, в том числе по сопровождению внеурочной деятельности старшеклассников, сопровождению работы по реализации индивидуального проекта.

Голосовали: «за» - 10 человек «против» - 0 «воздержался» - 0

По второму вопросу слушали главного бухгалтера гимназии Раскошную С.В. Она сказала, что всего получено средств от приносящей доход деятельности в 2018-19 учебном году - 6797086,77 рублей, в том числе:

средства от оказания платных услуг – 6064214, 87 рублей

добровольные пожертвования – 732871,90 рублей

Основные статьи расходов:

- Заработная плата с начислениями, вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг – 4227192,44 рублей

- содержание здания и коммунальные услуги – 291603,95 рублей

- приобретение материалов и основных средств – 1321158,15 рублей

- прочие расходы (услуги связи, транспортные услуги и др.) – 1051258,80 рублей

Поступило предложение: принять к сведению информацию о финансовых средствах, полученных от приносящей доход деятельности гимназии.

Голосовали: «за» - 10 человек «против» - 0 «воздержался» - 0

По третьему вопросу слушали главного бухгалтера гимназии Раскошную С.В. Она представила Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

1. Вознаграждение по договорам гражданско – правового характера, трудовым договорам и страховые взносы во внебюджетные фонды – до 65% от дохода;
2. Оплата коммунальных услуг без учёта отопления – до 1 %;
3. Оплата услуг связи (в т.ч. интернет, междугородная связь и т.п.) – до 0,5%;
4. Оплата транспортных расходов – до 0,5%; аренда – до 0,5%;
5. Арендная плата – до 0,5 %;
6. Оплата услуг по ремонту и содержанию оборудования, помещений, сооружений (в т.ч. заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт автомобилей, текущий ремонт и т.п.) – до 12%;
7. Оплата прочих услуг сторонних организаций (в т.ч. информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, оплата найма жилья командировочных, организация экскурсий, культурно-массовых мероприятий для учащихся, проценты банка, расходы по участию в различных мероприятиях на выезде; уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях и др.) – до 3,5%;
8. Расходы на приобретение кубков, призов, грамот для награждения и т.п., расходы на штрафы, налоги, пени – до 2%;

9. Расходы на укрепление материально-технической базы учреждения (в т.ч. приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.) – до 5%;

10. Расходы на приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, ГСМ, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике, к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная и специальная одежда и обувь, материалы для ремонта, питьевая вода и т.п.) – до 10%.

Поступило предложение: Принять к сведению информацию о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Голосовали: «за» - 10 человек «против» - 0 «воздержался» - 0

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Афонину А.И. Она зачитала заявления родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги.

Поступило предложение: предоставить льготы за платные образовательные услуги (согласно перечня льгот).

Голосовали: «за» - 10 человек «против» - 0 «воздержался» - 0

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Юдину Н.Н. Она представила список обучающихся, нуждающихся в дотационном питании.

Поступило предложение: оказать дотационное питание согласно списку.

Голосовали: «за» - 10 человек «против» - 0 «воздержался» - 0

Решение:

1. Утвердить ООП ООО и ООП СОО и внести в планы работы МО учителей-предметников мероприятия по изучению актуальных вопросов реализации ФГОС СОО, в том числе по сопровождению внеурочной деятельности старшеклассников, сопровождению работы по реализации индивидуального проекта.

2. Принять к сведению информацию о финансовых средствах, полученных от приносящей доход деятельности гимназии.

3. Принять к сведению информацию о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4. Предоставить льготы за платные образовательные услуги (согласно перечня льгот).

5. Оказать дотационное питание согласно списку.

Председатель УС

Притыченко Н.В. /

Секретарь УС

/ Жукова Ю.Ю. /

