



Положение о системе оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера MAOY гимназии № 13 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера гимназии разработано в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»; Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» и определяет порядок и условия оплаты, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств, доводимых учреждению в соответствии с муниципальным заданием, и средств от приносящей доход деятельности;

2. Должностные оклады

2.1. Размер должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается исходя из группы по оплате труда директора гимназии.

2.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 5-10 % ниже размера должностного оклада директора в зависимости от

стажа, квалификации и качества работы сотрудника.

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный" - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру

5.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру гимназии выплачиваются:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет средств, доводимых учреждению в соответствии с муниципальным заданием и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям директора и главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору в течение того же финансового года.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте гимназии, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год учитывается объем участия

каждого заместителя директора и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом гимназии, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, предусматриваются основания для лишения заместителей директора и главного бухгалтера премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителям директора и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом гимназии, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников гимназии заместителям директора и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера.

Приложение N 1
к Положению о системе оплаты
труда заместителей директора
и главного бухгалтера

Должностные оклады
заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ гимназия № 13 г. Томска

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1-ый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	17 350,00
Главный бухгалтер	17 350,00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	16 437,00
Заместитель директора по воспитательной работе	16 437,00
Заместитель директора по художественно-эстетическому воспитанию	16 437,00
Заместитель директора по учебно-методической работе	16 437,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	16 437,00
Заместитель директора по безопасности	16 437,00