

Утверждаю:
Директор МАОУ гимназия №13
г. Томска
Яблуновская Л. В.



Пр. № 501-0 от 18.10.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИЯ №13 г. ТОМСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотечно-информационного центра, созданного на базе библиотеки муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №13 г. Томска.

1.2. **"Библиотечно-информационный центр"** (без прав юридического лица) создается на базе библиотеки гимназии.

1.3. Библиотечно-информационный центр является центром, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в гимназии в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности библиотечно-информационный центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Концепции национальной программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации от 03.06.2017;
- Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотечного центра с учетом перехода на федеральные государственные общеобразовательные стандарты (ФГОС) общего образования и потребности интеграции библиотек общеобразовательных организаций и библиотек, подведомственных Минкультуры России (Москва, 2015).

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре гимназии и Правилами пользования, утверждёнными директором гимназии.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными правилами, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи библиотечно-информационного центра

2.1 Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса гимназии посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов БИЦ гимназии (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры гимназии и Интернет-каналов).

2.2 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) библиотечно-информационного центра.

2.3 Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4 Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5 Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

III. Функции библиотечно-информационного центра

3.1. Формирование единого фонда БИЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, методическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;

- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в гимназии (публикаций и работ педагогов гимназии, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) БИЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю гимназии;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.
- 3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:
- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб-ресурсов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
 - обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
 - внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу БИЦ;
 - проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
 - формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами гимназии и родителями;
- 3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:
- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы);
 - показ технологических аспектов работы с информацией;
 - организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
 - поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т. п.).
- 3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания гимназии:
- разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания;
 - использование распределенной информационной среды гимназии и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями гимназии, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
 - подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИЦ и других подразделений и специалистов гимназии;
 - предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. Организация деятельности библиотечно-информационного центра

4.1. Библиотечно-информационный центр имеет пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование;
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планом учебно-воспитательной работы гимназии, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.3. В целях обеспечения модернизации библиотечно-информационного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, гимназия обеспечивает БИЦ:

- необходимым помещением в соответствии с нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и хранения книжной продукции (отсутствие высокой влажности, запылённости помещения) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-

множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- канцелярскими принадлежностями.

4.4. Учреждение создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ несёт заместитель директора по научно-методической работе.

4.6. Режим работы центра определяется директором гимназии в соответствии с правилами внутреннего распорядка гимназии. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ гимназии взаимодействует с библиотеками г. Томска.

V. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое оснащение.

5.1. Управление библиотечно-информационным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом гимназии.

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор гимназии.

5.3. Руководство БИЦ осуществляется педагогом-библиотекарем, назначенный директором гимназии

5.4. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет на утверждение директором гимназии следующие документы:

- правила пользования БИЦ;
- планы работы БИЦ.

5.5. Порядок комплектования штата БИЦ регламентируется штатным расписанием гимназии.

5.6. Трудовые отношения работников БИЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ.

5.7. Педагог-библиотекарь несёт полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

5.8. Библиотечно-информационный центр обеспечивается:

- необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- финансирование комплектования фондов;
- компьютерной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом к Интернету);
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;
- контроль за работой БИЦ осуществляет заместитель директора.

VI. Права и обязанности пользователей библиотечно-информационного центра

6.1. Право доступа в БИЦ имеют все участники образовательного процесса.

6.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками гимназии, определяется Правилами пользования БИЦ.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно:

- получать полную информацию о составе фондов БИЦ через систему каталогов и картотек, в том числе в электронной форме, и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фондов БИЦ для временного пользования любые издания или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

– пользоваться компьютерами, установленными в БИЦ, для поиска информации в учебных и научных целях в базах данных БИЦ и сети Интернет.

6.4. Пользователи БИЦ имеют право участвовать в мероприятиях, конкурсах, литературных встречах, проводимых БИЦ.

6.5. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

6.6. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Права и обязанности работников библиотечно-информационного центра

7.1. Работники БИЦ имеют право:

– самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе гимназии и Положении об БИЦ;

– проводить в установленном порядке занятия, уроки и кружки по основам информационной грамотности обучающихся;

- проводить творческие конкурсы, литературные встречи, мероприятия, посвященные памятным датам;

- организовывать и проводить мероприятия, приуроченные к календарю праздничных дат;

- вести сетевое взаимодействие с другими БИЦ и муниципальными детскими и юношескими библиотеками г. Томска;

- взаимодействовать с высшими и средними заведениями г. Томска по профориентации обучающихся;

- принимать участие в волонтерском движении и социально значимых проектах среди молодежи и подрастающего поколения;

– определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

– изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, установленным действующим законодательством;

– быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования;

– быть членом педагогического коллектива гимназии, входить в состав педагогического совета гимназии;

– входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

– повышать свою квалификацию;

– участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

7.2. Работники БИЦ обязаны:

– соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

– обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования БИЦ;

– отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

– не распространять сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации информационно-библиотечного обслуживания;

– нести ответственность за наличие и распространение в БИЦ экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения;

– не допускать пользователей БИЦ к вредоносным ресурсам сети Интернет, препятствуя

информационному потоку (фильтры), который способствует распространению информации об экстремизме и терроризме;

– организовывать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих экстремистской деятельности;

– следить за постоянным обновлением федерального списка экстремистских материалов и изданий;

– нести ответственность за организацию работы и результаты деятельности БИЦ;

– составлять годовые планы и отчеты о работе, которые утверждаются директором гимназии.