



Утверждаю

Директор МАОУ гимназия №13

Л.В.Яблуновская

Приказ № 86-О от 03.04.2020

Дополнение

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.1. Общие положения

Данное Дополнение (далее – Дополнение) к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – Положение), дистанционных образовательных технологий в МАОУ гимназия №13 г. Томска разработано на период введения ограничительных мероприятий с целью установления единых подходов к деятельности гимназии, обеспечения усвоения обучающимися обязательно минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

Настоящее Дополнение разработано на основании: распоряжения Департамента образования администрации Города Томска от 26.03.2020 г. N 224 р «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях на территории г. Томска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

Срок действия данного Дополнения определен периодом введения ограничения. Основной целью данного Дополнения является обеспечение освоения учащимися лица основных образовательных программ.

Обозначенная цель влечет за собой выполнение следующих задач:

- определить порядок организации дистанционного обучения в гимназии;
- определить права и обязанности участников образовательного процесса;
- обеспечить ресурсную базу для реализации дистанционного обучения;
- оказать методическую помощь учителям-предметникам гимназии в организации учебного процесса в период введения ограничений.

1.2. Порядок

организации дистанционного обучения на период введения ограничений

1.2.1. Обучение обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с расписанием уроков, составленным на период введения ограничения.

1.2.2. Все обучающиеся гимназии и учителя должны быть зарегистрированы на следующих цифровых ресурсах: Российская электронная школа, Школьная цифровая платформа, Веб-грамотей, Решу ВПР, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Учи.ру (по выбору), а также для проведения видеоконференций должна быть установлена программа «Zoom».

1.2.3. Каждую пятницу текущей недели на сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение» для каждого класса по датам выставляется на следующую неделю карты уроков.

1.2.4. Каждый обучающийся получает карту уроков (приложение 1) самостоятельно с сайта гимназии.

1.2.5. В соответствии с расписанием уроков ученик, пользуясь разработанной картой выполняет задания и в это время ученик может использовать ВК, Вацап и другие средства он-лайн связи для уточнения материала и разрешения возникающих в процессе обучения вопросов с учителем. По необходимости урок может быть проведен в режиме видеоконференции в рамках расписания.

1.2.5. Учитель в соответствии со своим расписанием находится в режиме он-лайн доступа и отвечает на вопросы учеников, с помощью оговоренных заранее средств связи.

1.2.6. Аттестация учеников по предметам проводится с использованием электронных ресурсов, а также по письменным домашним работам.

1.2.7. Текущие оценки учителя выставляют в электронный дневник.

1.3. Обязанности сторон

1.3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- составлять расписание на время карантинных мероприятий;
- организовать подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставлять по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- вести мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
- вести мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся.

1.3.2. Учитель обязан:

- предоставлять материалы на следующую учебную неделю для размещения на сайте гимназии к определенному сроку (приложение 1);
- находиться в рабочее время в он-лайн доступе и по возможности отвечать на вопросы обучающихся
- по возможности проводить видеоконференция для обобщения, разъяснения или систематизации учебного материала;
- проводить проверочные работы, по результатам которых выставляются оценки в электронный журнал;
- еженедельно предоставлять сведения о процессе обучения классному руководителю (приложение 2).

1.3.3. Родитель (законный представитель) обязан:

- по возможности обеспечить ребенка техническими и программными средствами для реализации дистанционного образования;
- контролировать процесс обучения ребенка (проверять выполнение заданий, изложенных в картах уроков);
- поставить в известность администрацию гимназии о невозможности осуществления дистанционного обучения;
- при невозможности осуществления дистанционного обучения обеспечить ребенка учебным материалом на бумажном носителе;

1.3.4. Ученик обязан: - выполнять задания, прописанные в карте уроков в соответствии с расписанием;

- участвовать в видеоконференциях;
- проходить тесты и выполнять письменные работы в срок, определенным в карте урока.

1.3.5. Классный руководитель обязан:

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации дистанционного обучения; - доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах обучения (приложение 2).

- оказывать помощь в выстраивания процесса взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Права сторон

1.4.1. Учитель имеет право:

- внести коррекции в учебный план;
- выбирать ресурсы, формы и способы обучения и контроля знаний;
- получать методическую помощь со стороны методической службы гимназии.

1.4.3. Родитель (законный представитель) имеет право:

- на своевременную информацию о процессе обучения ребенка.

Приложение 1.

Карта урока

Время: _____ Предмет: _____

Тема урока: _____

Порядок действий	Время	Действия	Результат
------------------	-------	----------	-----------

Приложение 2.

Информация об организации учебного процесса ученика _____

Предмет	Оценки	Замечания
Алгебра		
Геометрия		