

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №13 Г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

17.08.2020

№ 289-О

Об особенностях организации образовательного процесса в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. N916 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 N ГД- 1192/03, распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020г. №573р, в целях обеспечения безопасных условий деятельности МАОУ гимназии №13 г.Томска в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ

- I.** Назначить Ставского В.М., заместителя директора по безопасности, ответственными за организацию и контроль соблюдения административно – управленческим персоналом, младшим обслуживающим персоналом и учебно – вспомогательным персоналом санитарно-эпидемиологического режима в МАОУ гимназии №13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году.
- II.** Назначить Джинисян Н.Г., Рулинскую Е.А., Сафронову Т.Г., заместителей директора по УВР, ответственными за организацию и контроль соблюдения педагогическим персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) санитарно-эпидемиологического режима в МАОУ гимназии №13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году,
- III.** Утвердить следующие планы управленческих действий, регламентирующих работу МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - 3.1.** План управленческих действий для **обеспечения противоэпидемических требований** в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка схемы входов (выходов) обучающихся в здание МАОУ гимназии №13 г.Томска с целью недопущения скопления обучающихся при входе.	До 28.08.2020г.	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности, орг. схема
2.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для контроля температуры тела работников гимназии.	До 28.08.2020г.	Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
3.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для занесения результатов в отношении обучающихся и лиц, посещающих гимназию, с температурой тела 37,1 °С и выше.	До 28.08.2020г.	Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела обучающихся и посетителей гимназии
4.	Выделение медицинского кабинета в качестве помещения для изоляции обучающихся с признаками ОРВИ; кабинета № 114 для сотрудников гимназии с признаками ОРВИ.	С 01.09.2020г.	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности
5.	Проведение на входе № 1, № 2, № 3 № 4, № 5, контроля температуры тела обучающихся, других лиц, посещающих гимназию, с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр), с занесением результатов в отношении обучающихся и лиц, посещающих гимназию, с температурой тела 37,1 °С и выше:	С 01.09.2020г., ежедневно: в каждой смене	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Катуева Н.Г., медсестра, дежурный администратор, вахтеры, ответственный за проведение термометрии	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Журнал термометрии для контроля температуры тела обучающихся гимназии
6.	Незамедлительная изоляция в медицинский кабинет обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей) ученика.	С 01.09.2020г., ежедневно, в каждой смене	Катуева Н.Г., медсестра, дежурный администратор	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела обучающихся гимназии
7.	Проведение на входе № 1, № 2 контроля	С	Алипова А.А., заместитель	Ставский В.М.,	Журнал термометрии

	температуры тела работников гимназии перед их допуском на рабочие места с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр) с занесением результатов термометрии в Журнал.	01.09.2020г., с 7-30ч. до 20-00ч.	директора по АХР, Катуева Н.Г., медсестра, дежурный администратор. вахтер	заместитель директора по безопасности	для контроля температуры тела работников гимназии
8.	Повторное проведение термометрии тела работников гимназии в течение рабочего дня с занесением результатов термометрии в Журнал.	С 01.09.2020г., ежедневно	Хасанова Т.А., Буторина Е.Е., социальные педагоги, Катуева Н.Г., медсестра, дежурный администратор	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, дежурный администратор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
9.	Отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.	С 01.09.2020г., ежедневно	Катуева Н.Г., медсестра, дежурный администратор	Яблуновская Л.В., директор	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела работников гимназии
10.	Информирование департамента образования администрации Города Томска о случаях выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания по телефону (90-99-37 К.В. Беляеву, 90-99-96 О.И. Назаровой, 90-99-26 И.Я. Шкуркиной).	С 01.09.2020г., ежедневно	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности, дежурный администратор	Яблуновская Л.В., директор	Информация
11.	Обеспечение наличия кожных антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в гимназию, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах.	До 01.09.2020г., постоянно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	План укомплектования гимназии дез.средствами
12.	Регулярное проведение обеззараживания воздуха в помещениях гимназии с использованием ультрафиолетовых облучателей-рециркуляторов воздуха передвижных и стационарных.	С 01.09.2020г., ежедневно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Приказ по основной деятельности график обеззараживания воздуха в помещениях гимназии с

					использованием УФ облучателей-рециркуляторов воздуха
13.	Проведение проветривания помещений гимназии: - рекреаций и коридоров - во время уроков; - учебных кабинетов - во время перемен.	С 01.09.2020г., ежедневно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Приказ по основной деятельности график проветривания
14.	Проведение заключительной уборки всех помещений гимназии с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года.	С 28 по 31.08.2020г.	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал АОК, 3 ступень
15.	Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	С 01.09.2020г., ежедневно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
16.	Проведение 1 раз в неделю генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	С 01.09.2020г., каждую субботу	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
17.	Проведение влажной уборки помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения следующих помещений: актового зала, спортивного зала.	С 01.09.2020г., постоянно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
18.	Осуществление контроля за обеспечением мылом, одноразовыми полотенцами или	С 01.09.2020г.,	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	План укомплектования

	электрополотенцами в умывальниках, туалетной бумагой в туалетных комнатах, кожными антисептиками для обработки рук в санитарных узлах для учеников и сотрудников гимназии.	постоянно			гимназии гигиеническими и др. средствами
19.	Осуществление контроля за использованием сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи в столовой гимназии, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	С 01.09.2020г., постоянно	Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Яблуновская Л.В., директор, Ляпко И.Г., поставщик питания	Акты проверки столовой
20.	Осуществление контроля за постоянным использованием младшим обслуживающим персоналом гимназии, осуществляющими влажную уборку помещений столовой, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	С 01.09.2020г., постоянно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал учета выдачи СИЗ
21.	Осуществление контроля за качеством мытья посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.	С 01.09.2020г., постоянно	Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Яблуновская Л.В., директор	Акты проверки столовой
22.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми масками или многоразовыми масками со сменными фильтрами) сотрудников в возрасте 65 лет и старше.	С 01.09.2020г., постоянно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР	Яблуновская Л.В., директор	Журнал учета выдачи СИЗ

3.2. План управленческих действий для обеспечения противозидемических требований в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году;

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4х классов МАОУ гимназии №13 г.Томска в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфера защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой, бесплатное питание отдельных категорий обучающихся, а также питание других групп обучающихся.	С 01.09.2020г., постоянно	Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР	Яблуновская Л.В., директор, Ляпко И.Г., поставщик питания	Приказ по основной деятельности, договор
2.	Разработка «гибкого» графика посещения столовой организованными группами обучающихся гимназии в сопровождении учителя (классного руководителя).	До 28.08.2020г.	Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности, график
3.	Осуществление контроля за обработкой рук с мылом и /или рук кожным антисептиком у обучающихся гимназии, посещающих столовую.	С 01.09.2020г., постоянно	Дежурный администратор, члены общественной комиссии	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности	Памятка, акт
4.	Обеспечение контроля за использованием персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи.	С 01.09.2020г., постоянно	Алипова А.А., заместитель директора по АХР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, руководитель бракеражной комиссии, дежурный администратор, члены общественной комиссии	Яблуновская Л.В., директор, Ляпко И.Г., поставщик питания, акт	Акт проверки столовой

3.3. План управленческих действий для обеспечения управления процессами в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка и утверждение локальных актов	До	Ставский В.М., заместитель	Яблуновская Л.В.,	Приказы по

	МАОУ гимназии №13 г.Томска, регламентирующих работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): логистика прихода и ухода из здания гимназии, расписание уроков, перемен, графика питания и т.п.	29.08.2020г.	директора по безопасности, руководитель бракеражной комиссии, юрисконсульт	директор	основной деятельности
2.	Разработка и утверждение локальных актов МАОУ гимназии №13 г.Томска, регламентирующих работу с сотрудниками гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): выбор способов коммуникации, производственных планерок, проведения родительских собраний, классных часов и др.	До 29.08.2020г.	Джиниян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, Фех И.А., системный администратор	Яблуновская Л.В., директор	Приказы по основной деятельности, план работы по ОТ
3.	Обеспечение технологических условий для организации дистанционных форм образования.	До 01.09.2020г.	Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, Бобылев А.В., инженер ЭВМ и ТСО,	Яблуновская Л.В., директор	План работы по организации ДО, инвентаризация ПО
4.	Разработка и утверждение регламентирующих документов для работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): приказы, инструктажи, изменения в должностные инструкции работников, способы оценки труда, учета рабочего времени и т.п.	До 01.09.2020г.	Джиниян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, юрисконсульт	Яблуновская Л.В., директор	Приказы по основной деятельности, инструкции, план работы по ОТ
5.	Проведение мероприятий поддержки деятельности управленческой команды	С 01.09.2020г.,	Джиниян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель	Яблуновская Л.В., директор	Приказы по основной

	гимназий, педагогических работников в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): семинары, совещания, консультации, психологическое сопровождение, работа горячих линий и т.п.	в течение учебного года	директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, руководитель бракеражной, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, юристконсульт		деятельности, план работы
6.	Назначение ответственных за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в МАОУ гимназии №13 г.Томска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	До 01.09.2020г.	Яблуновская Л.В., директор	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности
7.	Проведение инструктажей со всеми сотрудниками гимназии о работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	До 29.08.2020г.	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, руководитель бракеражной комиссии	Яблуновская Л.В., директор	Журналы инструктажей
8.	Информирование классными руководителями всех обучающихся и их родителей (законных представителей) в разных формах (дистанционной, очной, через сайт гимназии и др.) об организации работы МАОУ гимназии №13 г.Томска в новом учебном году в условиях обеспечения противоэпидемических мероприятий.	С 26.08.2020г. по 31.08.2020г.	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, руководитель бракеражной, Алипова А.А., заместитель директора по АХР, Фех И.А., системный администратор	Рулинская Е.А., Сафронова Т.Г., заместители директора по УВР	План работы
9.	Проведение бесед разъяснительного характера и инструктажей со всеми участниками образовательного процесса (персоналом, обучающимися и их родителями (законными	С 26.08.2020г. по 03.09.2020г.	Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, Селезнев А.В.,	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Афонина А.И., заместитель директора по	Журнал инструктажа, протоколы родительских собраний, инструкции, памятки

	<p>представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий. 		<p>преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители 1 – 11 классов</p>	<p>УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, руководитель бракеражной комиссии</p>	
10.	<p>Обеспечение еженедельного проведения комиссионного мониторинга готовности МАОУ гимназии №13 г.Томска к работе в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) с оформлением результатов проверки чек-листом. Предоставление заполненного и подписанного чек-листа по утвержденной форме в электронном виде в комитет по общему образованию на электронный адрес shkurkina@obru.admin.tomsk.ru (Шкуркина И.Я., тел. 90 – 99 - 26).</p>	<p>20.08.2020г., 02.09.2020г., далее - еженедельно</p>	<p>Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности, Алипова А.А., заместитель директора по АХР</p>	<p>Яблуновская Л.В., директор</p>	<p>Чек - лист</p>
11.	<p>Разработка и утверждение схемы организации образовательного процесса в МАОУ гимназии №13 г.Томска в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Предоставление орг-схемы образовательного процесса в электронном виде в комитет по общему образованию на электронный адрес chckh@admin.tomsk.ru (Чех А.Е., тел. 90-99-81).</p>	<p>До 25.08.2020г.</p>	<p>Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР, Ставский В.М., заместитель директора по безопасности, Алипова А.А., заместитель директора по АХР</p>	<p>Яблуновская Л.В., директор</p>	<p>Приказ, орг-схема</p>

3.4. План управленческих действий для организации образовательного процесса в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка отдельных гибких графиков (расписаний) уроков, перемен, факультативных занятий, занятий дополнительным образованием, составленных с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	До 01.09.2020г.	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ	Яблуновская Л.В., директор	Приказ, расписания уроков и занятий
2.	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучающиеся одного класса учатся по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования: физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, физика, химия.	До 01.09.2020г.	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Афолина А.И., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности
3.	Использовать в работе с обучающимися сетевую форму реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и дистанционные образовательные технологии (для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов).	С 01.09.2020г., в течение учебного года	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР, Лобастова М.П., заместитель директора по НМР, Рушкова В.В., заместитель директора по ХЭВ, Фех И.А., системный администратор, учителя информатики	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности, расписание занятий
4.	Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул в форме проектных сессий.	В течение учебного года	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Рулинская Е.А., заместитель директора по УВР, Сафронова Т.Г., заместитель директора по УВР	Яблуновская Л.В., директор	Приказ по основной деятельности, план

5.	Проведение уроков физической культуры на свежем воздухе с учетом погодных условий.	В течение учебного года	Учителя физкультуры	Афониная А.И., заместитель директора по УВР	Приказ по основной деятельности, памятки и инструкции
6.	Организация сбора учебников у обучающихся по индивидуальному графику до начала образовательного процесса с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).	С 17.08.2020 по 24.08.2020г.	Заблоцкая Т.А., педагог-библиотекарь, Классные руководители 1 – 11 классов	Афониная А.И., заместитель директора по УВР	Приказ по основной деятельности, график
7.	Организация выдачи учебников классными руководителями по индивидуальному графику до начала образовательного процесса с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).	С 24.08.2020 по 31.08.2020г.	Заблоцкая Т.А., педагог-библиотекарь, Классные руководители 1 – 11 классов	Афониная А.И., заместитель директора по УВР	Приказ по основной деятельности, график

- IV. Организовать начало образовательного процесса в МАОУ гимназии № 13 г.Томска в 2020 – 2021 учебном году с 02 сентября 2020 года в очной форме для всех обучающихся гимназии.
- V. Разрешить проведение занятий для обучающихся МАОУ гимназии № 13 г.Томска в актовом зале и библиотеке.
- VI. Запретить при проведении занятий для обучающихся МАОУ гимназии № 13 г.Томска объединение групп или отдельных учеников разных классов.
- VII. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся МАОУ гимназии № 13 г.Томска, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- VIII. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Л.В. Яблуновская