

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ гимназии № 13 г. Томска
 Ябуновская Л.В.
 Приказ № 10-О от 11.01.2021г.



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
 осуществления образовательной деятельности в МАОУ гимназии №13 г. Томска в 2020 году,
 на 2021 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации:					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: – на информационных стендах в помещении организации – на официальном сайте организации в информационно-	Обновление на информационных стендах гимназии и официальном сайте гимназии информации о деятельности гимназии	28.05.2021	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР, Юдина Н.Н., заместитель директора по ВР; Лобастова М.П., заместитель директора по НМР		

телекоммуникационной сети «Интернет» (99%)					
1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (99%).	1. Обновление информации в новостной строке сайта о деятельности образовательной организации, реализуемых инновационных проектах.	26.02.2021 30.03.2021 30.04.2021 31.05.2021 30.06.2021 30.07.2020 30.08.2021 30.09.2021 29.10.2020 30.11.2020 29.12.2020	Рулинская Е.А., зам. директора по УВР, Сафронова Т.Г., зам. директора по УВР, Лобастова М.П., зам. директора по НМР, Рушкова В.В., зам. директора по ХЭВ, Юдина Н.Н., зам. директора по ВР		
	2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	15.05.2021 15.12.2021	Афонина А.И., зам. директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг:					
2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией (98%).	Проведение родительских собраний. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.	15.05.2021 15.12.2021	Афонина А.И., зам. директора по УВР, Юдина Н.Н., зам. директора по ВР, классные руководители		
III. Доступность услуг для инвалидов:					
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (80%).	Выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	31.05.2021	Ставский В.М., заместитель директора по безопасности; Алипова А.А., заместитель директора по АХР		
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности,	Обеспечить необходимое обучение педагогов по сопровождению	30.03.2021	Ставский В.М., заместитель		

позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (60%).	инвалидов в помещении гимназии и на прилегающей территории.		директора по безопасности		
	Размещение информации об образовательных услугах в дистанционном режиме и на дому	30.08.2021	Джинисян Н.Г., заместитель директора по УВР		
3.3. Доля инвалидов – получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (95%).	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	15.05.2021 15.12.2021	Афонина, зам. директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации:					
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (99%).	Проведение совещаний с сотрудниками и педагогическим коллективом гимназии о культуре поведения сотрудника гимназии.	26.02.2021	Баянова Т.А., педагог-психолог, Рулинская Е.А., зам. директора по УВР		
		30.09.2021			
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (99%).	Проведение тренингов, бесед с административными и педагогическими работниками.	29.03.2021	Баянова Т.А., педагог-психолог, Юдина Н.Н., зам. директора по ВР		
		29.05.2021			
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (99%).	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	29.03.2021	Баянова Т.А., педагог-психолог, Юдина Н.Н., зам. директора по ВР		
		29.05.2021			
		15.05.2021	Афонина А.И., зам. директора по УВР		
		15.12.2021			

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (99%).	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	15.05.2021 15.12.2021	Джинисян Н.Г., зам. директора по УВР		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (98%).	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	15.05.2021 15.12.2021	Сафронова Т.Г., зам. директора по УВР		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (99%).	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний.	15.05.2021 15.12.202	Юдина Н.Н., зам. директора по ВР		