

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 13 г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
Гимназия № 13 г. Томска  
*Л.В. Яолуновская*  
«17.03» 2022г.  
Приказ № 174 - О



**Положение  
об организации льготного питания**

Томск 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящее положение разработано во исполнение поручения Президента Российской Федерации, распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», в соответствии с решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 «О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск» (в ред. Решения Думы г. Томска от 06.04.2021 №145), постановлением администрации Города Томска № 65 от 28.01.2011 « Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», постановлением администрации Города Томска от 26.02.2021 №125 «Обеспечение бесплатным горячим питанием, обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях Города Томска и о внесении изменений в отдельные постановления администрации, постановление администрации Города Томска от 09.03.2022 №173 « О внесении изменения в постановление администрации Города Томска от 26.02.2021 №125, Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ (в ред. От 08.12.2020) «Об образовании в Томской области, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с. 79 п 7), постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 №78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением №13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений», в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2010 № 336- ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов, постановлением администрации Города Томска от 26.03.2019 № 240.

Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных; многодетных малообеспеченных семей; где дети находятся под опекой; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми с ОВЗ. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

Для обеспечения горячим питанием обучающихся получающих начальное общее образование в гимназии классные руководители 1-4 -х классов формируют списки обучающихся \_\_\_\_\_ класса.

Инициаторами постановки на льготное питание остальных категорий являются родители обучающихся (или лица их заменяющие) путем подачи письменного заявления. В

исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- обучающиеся получающие начальное общее образование в гимназии.
- обучающиеся среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Томской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, на основе заявления родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся находящиеся под опекой

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа- месяца и первых двух недель сентября-месяца.

3.2 Классные руководители 1-4-х классов формируют списки обучающихся получающих начальное общее образование в гимназии.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление и документы согласно льготных категорий регламентируемых Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 №78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением №13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений», изменениями в постановление администрации Города Томска от 28.01.2011 №65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска».

3.4. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключении которого пишут, какой вид льготного питания предоставить данному ученику и на какой срок.

3.5. Родители детей из многодетных малообеспеченных семей; представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, справку из ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска», копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, копия СНИЛС несовершеннолетнего.

3.6. Родители детей из малообеспеченных семей, которые подтверждают статус малообеспеченности, представляют пакет документов: заявление, справку из ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска», копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, копия СНИЛС несовершеннолетнего.

3.7 Родители детей из семей, где дети находятся под опекой: заявление законного представителя, документы подтверждающие опеку (копию постановления и копию удостоверения), копию

свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, копия СНИЛС несовершеннолетнего.

3.8 Родители детей с ОВЗ: заявление, заключение психолого-медико- педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, копия СНИЛС несовершеннолетнего.

3.9 Родители детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи): заявление, акт обследования условий проживания, копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, копия СНИЛС несовершеннолетнего.

3.10 . Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

3.11. Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

3.12. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию.

3.13. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о льготном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.14. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.15. На основании акта и протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается директором гимназии приказ.

3.16. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии соответствующих документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками гимназии и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей

4.2. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в гимназии;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

. Ответственный за организацию питания обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в гимназии обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- готовить пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию гимназии;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.